

Ai docenti

Agli alunni

Al Dsga

Alle assistenti tecniche Sig. Murru e Nocco

Al sito web

LORO SEDI

Oggetto: Regolamento utilizzo LIM e Laboratorio di informatica

Si allega alla presente il regolamento per l'utilizzo delle Lim e dei laboratori d'informatica, nel contempo si fornisce il calendario predisposto per la sede centrale dal referente prof.ssa M.B. Artizzu per il periodo compreso tra il 15 ottobre ed il 22 dicembre 2018 e si resta in attesta di analoga formulazione da parte dei referenti delle restanti sedi.

Si coglie l'occasione per sollecitare i docenti a un uso consapevole delle LIM in dotazione nelle aule, avendo cura di segnale eventuali mal funzionamenti nell'apposito registro istituito, come da circ. n.10/2018, e facendo riferimento alle assistenti tecniche così assegnate:

Sede centrale sig.ra Anna Chiara Murru da lunedì a sabato

Sede di Pirri sig.ra Anna Rosa Nocco lunedì, mercoledì e venerdì

Sede di Monserrato sig.ra Anna Rosa Nocco martedì, giovedì e sabato

Si raccomanda a tutto il personale la massima cura ed attenzione delle apparecchiature multimediali che andranno usate dagli alunni solo sotto sorveglianza dei docenti. Si auspica da parte degli alunni il massimo rispetto del patrimonio scolastico, considerato che questi beni sono beni comuni, il cui uso è finalizzato al potenziamento di una didattica innovativa e al miglioramento dell'Offerta Formativa della scuola.

Il dirigente scolastico

prof.ssa Ignazia Chessa



REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORIO DI INFORMATICA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

In premessa si rammenta che la gestione delle Lim di classe è affidato esclusivamente al docente che ne fa uso, le chiavi sono reperibili presso le postazioni ai piani dei collaboratori scolastici. Il docente dell'ultima ora di lezione, 10 minuti prima del suono della campana è tenuto a spegnere correttamente la LIM, se in uso, e a custodire la testiera e qualsiasi altro accessorio in dotazione all'interno dell'armadietto, restituendo poi la chiave al collaboratore scolastico

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art.1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi inserite nell'orario settimanale per le materie che ne presuppongono l'utilizzo e solo con la presenza del docente della classe;
- b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani;
- c. ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante.

Art.2 Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell' attività.

Art.3 Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Art.4 La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Art.5 Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al tecnico del laboratorio.

Art.6 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurriculari. A questo proposito viene predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodito presso i collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.

Art.7 Nel caso in cui il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni anche se delegati da docenti.

Disposizioni sul comportamento

Art.8 All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Tecnico di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

Art.9 Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti.

Art.10 Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Tecnico di laboratorio.



Art.11 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.12 E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

Art.13 Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.14 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto

Art.15 Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Art.16 E' vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.17 Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art.18 E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art.19 E' vietato usare software non conformi alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Tecnico di laboratorio.

Art.20 Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Tecnico del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art.21 Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.22 L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione

Art.23 E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

Art.24 In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

Art.25 L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ignazia Chessa

